

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**1<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Μακρυνείας**

**Σχολικό έτος: 2023-2024**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	1 <sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΜΑΚΡΥΝΕΙΑΣ
<b>ΕΔΡΑ</b>	ΠΑΠΠΑΔΑΤΕΣ
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	0140160
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>	2635022500
<b>E-mailΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	mail@1epal-makryn.ait.sch.gr
<b>ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ 1</b>	<a href="https://blogs.sch.gr/1epal-makryn/">https://blogs.sch.gr/1epal-makryn/</a>
<b>ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ 2</b>	<a href="https://www.epalmakryneias.gr/">https://www.epalmakryneias.gr/</a>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b>	ΣΟΛΩΜΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
<b>ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ</b>	6932334883
<b>ΠΡΑΞΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</b>	9 <sup>η</sup> /11-10-2023

## Κεφάλαιο 1<sup>ο</sup>

### Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Ο ρόλος του σχολείου είναι να προετοιμάζει τους νέους ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής στοχεύει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας.

Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

## Κεφάλαιο 2ο

### Θέματα Λειτουργίας

#### 2.1 Πρωινή Προσέλευση

- Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 13:40 μ.μ.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στις θέσεις τους στις 8:05 πμ.
- Όλοι οι μαθητές και οι διδάσκοντες καθηγητές της 1<sup>ης</sup> ώρας παραβρίσκονται στη πρωινή συγκέντρωση - σύνταξη και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας, για ενημέρωση και προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.
- Τις ημέρες της εβδομάδας που ο καιρός δεν είναι καλός, οι μαθητές πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας με το χτύπημα του κουδουνιού, όπου γίνεται και η προσευχή πριν την έναρξη του μαθήματος.
- Η Διεύθυνση του σχολείου παρακολουθεί τις πρωινές αργοπορίες διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς και να επιβάλει

κυρώσεις σε περίπτωση εσκεμμένης, συστηματικής και αδικαιολόγητης αργοπορίας.

- Μόνο για τους μαθητές που αργοπόρησαν κατά την πρωινή προσέλευση για συγκεκριμένο και ειδικό λόγο και μετά από ενημέρωση της Διεύθυνσης, η κεντρική είσοδος του σχολείου θα ανοίγει στο πρώτο διάλλειμα.
- Οι γονείς οφείλουν σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία από τα μαθήματα.

## 2.2 Παραμονή στο σχολικό χώρο

- Ο μαθητής προσέρχεται στην τάξη εγκαίρως, αμέσως μετά το κουδούνι και κάθεται στη θέση του. Μη έγκαιρη προσέλευση του στο μάθημα, οποιαδήποτε ώρα εφόσον κριθεί από τον διδάσκοντα ή την Διεύθυνση, ότι η αργοπορία του είναι αδικαιολόγητη, συνεπάγεται απουσία (δεν γίνεται δεκτός στην τάξη).
- Διατηρεί τη θέση του, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης, που έχει συντάξει ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε μαθήματος.
- Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική.
- Η ώρα του μαθήματος γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές, οι οποίοι είτε έχουν κενό, είτε ασχολούνται με άλλες εκδηλώσεις.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Δεν επιτρέπονται φαγώσιμα και αναψυκτικά στις αίθουσες.
- Οι μαθητές φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας του πίνακα, των θρανίων και γενικότερα της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το Τμήμα τους.
- Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατευθύνονται στους αύλειους χώρους. Οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια του διαλλείματος.
- Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο σύμφωνα με το Ω.Π. της ημέρας και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους παρά μόνο με γραπτή άδεια της Διεύθυνσης.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι χρησιμοποιούνται από όλους και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας, πολιτισμού και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Σε περίπτωση που απουσιάζει κάποιος καθηγητής μόνο ο απουσιολόγος ή ο πρόεδρος του τμήματος προσέρχεται στη Γραμματεία για να ρωτήσει πώς θα γίνει η αναπλήρωση της ώρας.
- Το σχολείο έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς των μαθητών για τυχόν απουσίες, για τις επιδόσεις τους και τη συμπεριφορά τους όσο πιο έγκαιρα γίνεται.
- Δεν επιτρέπεται στο χώρο του προαυλίου η στάθμευση δικύκλων που ανήκουν σε μαθητές, χωρίς δίπλωμα οδήγησης, άδεια κυκλοφορίας και κράνος.

### 2.3 Εμφάνιση - Παρουσία

- Η εμφάνιση των μαθητών στο σχολικό χώρο είναι κόσμια και ευπρεπής και σύμφωνα με το πνεύμα του σχολείου.
- Στους μαθητές δε συνίσταται να φέρνουν στο σχολείο πράγματα μεγάλης αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας τέτοιων αντικειμένων, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους. (Αν υπάρχει σοβαρός λόγος προσκόμισης ή φύλαξης χρηματικού ποσού ή αντικειμένου, πρέπει και μπορούν να απευθύνονται στη γραμματεία ή στο Διευθυντή για τη φύλαξη τους.)
- Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση. Η Διεύθυνση του σχολείου και ο γυμναστής πρέπει να είναι ενημερωμένοι για πιθανά προβλήματα υγείας μαθητών.

### 2.4 Απουσιολόγοι

- Οι απουσιολόγοι ορίζονται από τον Υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση την βαθμολογία τους την προηγούμενη σχολική χρονιά (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης και είναι υπεύθυνος για την φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή τη φθορά τους. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του.
- Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη Διεύθυνση.

## Κεφάλαιο 3ο

### Συμπεριφορά Μαθητών - Διδασκόντων

- Οι καθηγητές αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, αβροφροσύνη, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους.
- Οι μαθητές αντιμετωπίζουν όλους τους εκπαιδευτικούς, όλα τα μαθήματα κι όλες τις σχολικές δραστηριότητες με τον ίδιο σεβασμό και εκτίμηση.
- Δεν επιτρέπουν στον εαυτό τους αλλά και στους άλλους να διακόπτουν τη διδακτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Τόσο οι καθηγητές όσο και οι μαθητές σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Ο αμοιβαίος σεβασμός δεν επιτρέπει την χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των άλλων, ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, που επηρεάζουν αρνητικά το κλίμα του σχολείου. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

## Κεφάλαιο 4ο

### Παραπτώματα – Κυρώσεις – Παιδαγωγικά Μέτρα

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου.

Ο έλεγχος των καθηγητών γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τον κανονισμό του σχολείου.

Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται

α) από τους διδάσκοντες καθηγητές και

β) από τα όργανα διοίκησης του σχολείου (διευθυντής, σύλλογος διδασκόντων)

σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές.

- Το **κάπνισμα** απαγορεύεται σε όλους, σε κάθε χώρο του σχολείου

(Ν. 3868/2010, ΦΕΚ 129 τ.Α'/03.08.2010, Γ.Π. οικ. 104720/25-08-2010 Κ.Υ.Α., ΦΕΚ 1315 τ.Β'.

Ν. 3730/2008, ΦΕΚ 262 τ.Α'/23.12.08).

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους **κινητά τηλέφωνα** ή ηλεκτρονικές συσκευές εντός του σχολικού χώρου. Επιτρέπεται η χρήση κινητού σε μαθητές Α' Λυκείου μόνο σε συγκεκριμένη ενότητα του μαθήματος της Πληροφορικής, ύστερα από υπόδειξη του καθηγητή. Μπορούν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο του σχολείου (Γ2/100553/04-09-2012 & Γ2/132328/07-12-2006) Αποφάσεις του Υπ. Παιδείας.

- Κατά την ώρα της διδασκαλίας οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.

- Μαθητής, ο οποίος προκαλεί **εσκεμμένη φθορά**:

Τιμωρείται με απόφαση του διευθυντή ή του συλλόγου διδασκόντων.

Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση και υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.

Σε περίπτωση που η φθορά δεν αποκατασταθεί, το σχολείο ανάλογα με το μέγεθος της ζημίας, ενδέχεται να ακολουθήσει τη νομική οδό.



- Η συνεργασία μεταξύ μαθητών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η **αντιγραφή**, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και οι μαθητές που συμμετέχουν κινδυνεύουν με μηδενισμό του γραπτού.
- Σοβαρό παράπτωμα αποτελεί και η **λογοκλοπή** – η χρήση έργου ή μέρους του έργου κάποιου άλλου χωρίς να αναφέρεται η πηγή των πληροφοριών.
- Γενικότερα, όλες οι αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, το συμμαθητή τους, τη σχολική περιουσία, καθώς και εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια την διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του σχολείου θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**. Αυτά θα αντιμετωπίζονται από το διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Οι καθηγητές έχουν δικαίωμα επιβολής τιμωρίας, μιας (1) ώρας αποβολή από το μάθημα, στους μαθητές που **διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα** στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Αυτοί προσέρχονται στο διευθυντή για ενημέρωση του ίδιου και εν συνεχεία του κηδεμόνα, και την καταγραφή της ωριαίας αποβολής στο βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου. Όσοι μαθητές επανειλημμένα διαταράσσουν το ομαλό κλίμα της τάξης, αντιμετωπίζουν μεγαλύτερες ποινές οι οποίες επιβάλλονται από το διευθυντή και/ή το σύλλογο διδασκόντων.
- Κατά τη διάρκεια αποβολής μίας ή περισσότερων ημερών από τα μαθήματα ο μαθητής υποχρεούται να παρευρίσκεται στο σχολείο καθημερινά και απασχολείται κατάλληλα από την Διεύθυνση.
- Για όλα τα παραπτώματα και την πιθανή τιμωρία των μαθητών ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς - κηδεμόνες είτε από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, είτε από τη Διεύθυνση του σχολείου.

## Κεφάλαιο 5ο

### Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου

- Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή μαθητών σε διαγωνισμούς και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ιδιαίτερα σημαντική, ενθαρρύνει την συμμετοχή τους με την οργάνωση και παρακολούθηση από τους καθηγητές που προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους και πιστεύει ότι από αυτή οι μαθητές μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με αυτά της καθιερωμένης διδακτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή πολιτιστική επίσκεψη του σχολείου ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής.

## Κεφάλαιο 6ο

### Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων και Σχολείου

Η συνεργασία και η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση είναι ζητήματα αυτονόητα, προκειμένου να παρακολουθούν την

επίδοση και την αγωγή των παιδιών τους σε τακτική βάση. Η θετική στάση των γονέων προς το σχολείο, ενισχύει την εμπιστοσύνη του παιδιού προς αυτό. Η συμμετοχή των γονέων είναι απαραίτητη προκειμένου να δραστηριοποιηθεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος αυτή τη στιγμή είναι ανενεργός.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Το έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου και η επικοινωνία των εκπαιδευτικών με την οικογένεια των μαθητών.

### **Σύμπραξη εμπλεκομένων**

Για να πετύχει στην αποστολή του ένα σχολείο, πρέπει να είναι ανοιχτό, συνεργατικό, δημοκρατικό και να συμπράττει με τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές, τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων (είναι αναγκαίο να συγκροτηθεί), τη Σχολική Επιτροπή, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και την τοπική κοινωνία.

## **Κεφάλαιο 7ο**

### **Πολιτική του Σχολείου για την Προστασία από πιθανούς κινδύνους.**

Με την έναρξη του σχολικού έτους ο Διευθυντής σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών στη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Για προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα έχει ήδη επικαιροποιηθεί, για το τρέχον σχολικό έτος, το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου και στη διάρκεια του σχολικού έτους θα πραγματοποιηθούν ασκήσεις ετοιμότητας.

Ειδικότερα, για την αντιμετώπιση φαινομένων πανδημίας, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς - κηδεμόνες και ο Διευθυντής του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και η ασφάλεια των μελών της.

## **Κεφάλαιο 8ο**

### **Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός Λειτουργίας είναι κοινά συμφωνημένος, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η γενική αποδοχή



και εφαρμογή του είναι βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την επίτευξη των στόχων του.

Θέματα που δεν προβλέπονται στον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και το Διευθυντή, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις παιδαγωγικές αρχές.

Αναλυτικά η σχετική νομοθεσία που αφορά τη φοίτηση και την κηδεμονία των μαθητών περιέχεται στην Υπουργική Απόφαση 79942/ΓΔ4/31-05-2019 ΦΕΚ 2005.

Παπαδάτες, 20 Οκτωβρίου 2023



Ο Διευθυντής

Βασιλείος Σολωμός



Πρόεδρος του Δ. Αγρινίου

ΣΑΡΚΑΒΕΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Ο Πρόεδρος του 15/μελούς του 1<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Μακρυνείας

Βασιλείος Σολωμός

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Παιδαγωγικής Ευθύνης



Ο Διευθυντής Δ.Δ.Ε.  
Αγρινίου

Χρήστος Κοζανιζής

VASILIKI TASOULA  
08/01/2024 10:39